

**Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi
Mezuniyet Sonrası Uzmanlık Eğitimi
Yürütme Kurulu Başkanlığı**



ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ UZMANLIK SINAVI BİLİMSEL DOSYA HAZIRLAMA KILAVUZU

DOSYA İÇERİĞİ

1. Sunuş (Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı)
2. Anadal / Yandal Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu *
3. Özgeçmiş (Fotoğraflı)
4. Rotasyon Belgeleri
5. Sunulan Makaleler Listesi
6. Seminerler
7. Kongre – Panel – Simpozyum ve Sertifikalar
8. Yayınlar
9. MSEYK Kursları
10. Araştırma Görevlisi Karnesi **
11. Tez (Ciltsiz)
 - 11.A) Tez'e ilişkin Etik Kurul Belgesi
 - 11.B) YÖK Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi

Antalya, 2011

1. **Sunuş:** Anabilim Dalının, araştırma görevlisinin uzmanlık eğitimini tamamlama aşamasına geldiğini belirttiği ve sınava alınmasını teklif ettiği **Akademik Kurul Kararı**,
2. **Anadal / Yandal Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu.** Yeni Yönetmelik Hükümlerine geçme isteminde bulunup, Anabilim Dallarını ve Dekanlıkça istemleri uygun görülenler ile, 2009 Yönetmeliğinden sonraki TUS ve YDUS sınavları ile ihtisas eğitimi yapmakta olanlardan dosyalarında olması istenecektir (Örneğine <http://tip.akdeniz.edu.tr/personel-formlari> adresinden ulaşılabilir)
3. **Özgeçmiş** (Örneğine <http://tip.akdeniz.edu.tr/personel-formlari> adresinden ulaşılabilir)
4. **Rotasyon Belgeleri:** Tababet Uzmanlık Tüzüğü ve 2010 TUK Kararında belirtilen rotasyonların yapıldığına ilişkin, Fakültemiz Dekanlığı İnsan Kaynakları Servisinden temin edilecek standart rotasyon belgeleri doldurularak, rotasyon yapılan Anabilim Dalı Başkanlarınca **imzalanarak**, rotasyon tarihi sırasıyla dosyaya yerleştirilecektir.
5. **Sunulan Makaleler:** A4 kağıda makalenin sunuluş tarihi sırasına göre liste halinde yazılacak makalelerin, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi yazım kurallarında belirtildiği şekilde, kaynakça yazımı dikkate alınarak düzenlenmesi önerilir. Makalenin fotokopisinin konulması gerekli değildir. Makale sayısı **bir eğitim yılında** Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi İhtisas Yönetmeliğine uygun olarak **en az 2 adet** olmalı ve bu sayfada ilgili Anabilim Dalı Başkanının veya öğretim üyelerinden birisinin **imzası** bulunmalıdır.
6. **Seminerler:** A4 kağıda ve Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi yazım kurallarına uygun halde tam metin halinde yazılacak seminerlerin sonunda **kaynakça** gösterilmesi gerekir. Seminer sayılı bir eğitim yılında en az 1 adet olmalıdır. Seminerler Anabilim Dalı Başkanı veya öğretim üyelerinden birisi tarafından başarı durumu **imzalanarak** belgelenmelidir.
7. **Kongre – Panel – Simpozyum ve Sertifikalar:** Bu bölümde birinci sayfada **liste** (konu, tarih, yer vb) verilmeli ve araştırma görevlisi şayet varsa bildiri veya posterlerinin özet formunun birer **fotokopisini koymalı**, yoksa sadece katılım belgesinin bir fotokopisini yerleştirmelidir. Ayrıca, katıldığı çeşitli mezuniyet sonrası kurslarından aldığı sertifikaların fotokopisi de bu bölüme yerleştirilmelidir.
8. **Yayınları:** Yayınlanmış bilimsel çalışmaları var ise (yerli ve yabancı dergilerde olabilir) bunların **birer adet fotokopisi** eklenmelidir.
9. **MSEK Kurslar:** Katıldığı kursların katılım belgelerini **tarih sırasına göre** yerleştirmelidir.
10. **Araştırma Görevlisi Karnesi:** Araştırma görevlisinin ihtisas eğitimine başladığı tarihten uzmanlık sınavına kadar geçen süre içerisinde Anabilim Dalınca tutulmakta olan karnenin orijinali ve bütün hali dosyaya yerleştirilir.

* **Araştırma görevlisi karnesi** yalnız TUS ile yerleşen, ana dal eğitimi yapmakta olanlar için şart olup, “YDUS” uyarınca yan dal ihtisas eğitimi yapmakta olan Uzman Hekimler için gerekmemektedir
11. **TEZ:** Tez yazımında <http://tip.akdeniz.edu.tr/tez-yazim-klavuzu> elektronik adresinden ulaşılacak Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi “Tez Yazım Kılavuzu” kurallarına uygun bir prosedürün izlenmesi önerilir. Tez; 1) MSEYK değerlendirmesinde ciltsiz, 2) Yönetim Kurulu aşamasında **son halinin ciltlenmiş şekli** gereklidir.

11.A) Tez çalışmasına ilişkin **Etik Kurul Belgesi**.

11.B) YÖK Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi (YÖK web sitesi giriş)