

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK UYGULAMASI ÇALIŞMA ESASLARI

Öğrenci danışmanlık uygulamasının temel amacı, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında hizmet sunmak, öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşacakları sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve kent içindeki yaşamını kolaylaştırmaya çalışmaktır.

Danışmanlık uygulaması, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini ve öğretim üyelerini kapsamaktadır. Danışmanlık uygulaması çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22.madde c fıkrası ile 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Danışman Görevlendirilmesi:

Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, ilgili Eğitim-Öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç 1 ay içerisinde, Dekanlık tarafından, bir dönem 5 öğrencisi ve bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilir. Öğrenci ve Öğretim Üyesine ait bilgiler, Dekanlık tarafından öğrencilere ve danışmana yazılı olarak bildirilir. Öğretim Üyesi, Danışmanlığını yaptığı öğrenci fakülteden mezun olana kadar, ilgili öğrenciye danışmanlık görevini yürütür. Öğretim Üyesi, yapılan görevlendirmenin ardından, o yıl danışmanlık yapmak istemediğini, Dekanlığa bildirirse, ilgili öğrencilere yeni bir danışman öğretim üyesi atanır.

Danışmanlık Sisteminin Uygulanması:

Danışmanlar belirlendikten sonra ilk toplantı tarihi Dekanlık tarafından belirlenir ve öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulur. Bunun dışındaki görüşmeler, danışman ve öğrencilerin ortak kararı ile belirlenir. Danışman, öğrenciyle ayda bir kez görüşür. Dönem 5 öğrencileri, aynı zamanda Dönem 1 öğrencilerine, Antalya ili, Üniversitemiz, Fakültemiz, Eğitim programımız hakkında öğrenciye gerekli yardımı yapar.

Danışmanın Görevleri:

a) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için, öğrencinin sosyal durumunu ve okul başarısını yakından takip eder ve öğrenciyi yönlendirir.

b) Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program içerisinde bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekğinde bu problemleri Dekanlığa ve ilgili birimlere (Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosuna) iletir.

c) Tıp eğitimi ile ilgili olarak öğrencinin gereksinim duyduğu konularda yol gösterir, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarır.

d) Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

DanışmanÖğretim Üyesi, her eğitim ve öğretim yılının sonunda, Dekanlık tarafından kendilerine gönderilen ve danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir formu Dekanlığa sunar.

Öğrenciler, her eğitim ve öğretim yılının sonunda, danışmanlık sisteminden beklentilerini ve bunların karşılanıp karşılanmadığını değerlendirdiği bir formu doldurur. Formlar Tıp Fakültesi Eğitim Destek Birimi tarafından değerlendirilerek, Dekanlık onayı ile ilgili danışman öğretim üyesine geri bildirim olarak gönderilir.

Dekanlığın Görevi:

Dekanlık, danışmanların belirlenmesi ve duyurulması, öğrenci danışmanlık sisteminin sağlıklı yürütülmesi ve geliştirilmesi için anket ve formların hazırlanması, ilgililere ulaştırılması ve değerlendirilmesi, danışmanlık uygulamasının daha verimli sürdürülmesi için teşvik edici ve destekleyici önlemlerin alınması görevlerini yapar.

- Fakülte Kurulumuzun 16.08.2013 tarih ve 04/18 sayılı toplantısında uygun bulunmuştur.