

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 45 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- b) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- c) Eğitim Kurulları: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulunu,
- ç) Başkoordinatör: Tıp Fakültesi Eğitim Kurulları Başkanını,
- d) Koordinatör: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan her bir sınıf ve/veya stajdan sorumlu öğretim üyesini,
- e) Dönem: Tıp Fakültesindeki her bir sınıfı,
- f) Aday Doktor: Dönem VI öğrencisini,
- g) Ders Kurulu: Birden fazla bilim dalının birleşmesiyle meydana gelen ve müfredatta yer alan ders bloklarını,
- ğ) Özel Çalışma Modülü(ÖÇM): Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan eğitim yöntemini,
- h) Mesleksi Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB): Öğrencinin maket üzerinde uygulama yaptığı, bu uygulamaları hasta üzerinde öğretim üyesi eşliğinde tekrarladığı ve tam başarılı olması beklenen uygulamaları,
- ı) Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Yapılandırılmış formlar ile maket ve hasta üzerinde klinik beceriler ve bazı özel klinik ustalık alanlarını değerlendiren sınav yöntemini,
- i) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,
- j) Topluma Dayalı Ders Kurulu (TDDK): Aile Hekimliği, Tıbbi Etik ve Deontoloji ve Halk Sağlığı derslerinin yer aldığı ders kurulunu,
- k) Yönetmelik: Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- l) Öğrenci: Tıp Fakültesi öğrencisini,
- m) Ders: Her türlü eğitim öğretim faaliyetini,

- n) Öğretim Elemanı: Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerini,
o) Üst Kurul: Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunu,
ö) Alt Kurul: Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Kurulu, Topluma Dayalı Ders Kurulu, Staj Kurulu, Ders Kurulunu,
p) Toplumsal Destek Projeleri: (TDP): Öğrencilerin sosyal bir alanda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan ve yıl boyu devam eden uygulamayı,
r) Katkı tutarı: Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören örgün öğretim öğrencileri için katkı payı ya da ikinci örgün öğretim öğrencileri için öğrenim ücreti ile 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine göre belirlenen ücreti, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Madde 5 – (1) – Başkoordinatörlük: Başkoordinatör ve bir veya iki yardımcından oluşur. Başkoordinatörlük, kurulların çalışmasından ve koordinasyonundan sorumlu olan yapıdır. Başkoordinatör ve yardımcıları Dekan tarafından görevlendirilir. Başkoordinatör katıldığı eğitim kurulu toplantılarında toplantılara başkanlık yapar.

(2) – Eğitim Kurulları: Eğitim Kurulları, Başkoordinatörlüğe bağlı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu olmak üzere 3 kuruldandır. Bu kurullar;

a) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Hazırlık sınıfından Dönem VI'ya kadar dönem, staj ve eğitim ile ilgili diğer koordinatör ve yardımcılarından oluşur. Fakülte Kurulu kararı ile yeni koordinatörlükler oluşturulabilir veya kaldırılabilir. Bu kurulda ayrıca üç öğrenci temsilcisi görev yapar. Bu kurul, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlanması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Kurul ayda en az iki defa toplanır.

b) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde, tüm dönemlerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul kendi içinde en az ayda bir kez toplanır. Her eğitim döneminin sonunda (Mayıs veya Haziran ayında) bir çalışma raporu hazırlar ve Başkoordinatörlük ve Dekanlığa sunar.

c) Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu: Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu, eğitim programının değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul kendi içinde en az yılda dört kez toplanır. Kurul, fakülteye özgü bir program değerlendirme modeli ile tüm eğitim programının girdi, süreç ve çıktıları düzenli olarak değerlendirir. Her yıl Ocak veya Şubat ayı içerisinde bir çalışma raporu hazırlar ve Başkoordinatörlük ve Dekanlığa sunar.

(3) – Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları: Anabilim Dallarının, akademik kurul kararı ile belirlenen mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu öğretim üyelerinden oluşan yapıdır. Başkoordinatörlük ve Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları, eğitim ile ilgili konuları görüşmek üzere yılda iki kez toplanır.

(4) – Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu:

a) Kurulun öğrenci üyeleri, öğrenci temsilciliği tarafından adayların üçte ikisinin Dönem III ve üstü olması şartıyla önerilen adaylar arasından üç öğrenci Dekanın önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

b) Kurul üyelerinin görev süreleri;

1 - Kurul Başkanı ve kurulun öğretim elemanı üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

2 - Kurulun öğrenci üyelerinin görev süresi iki yıldır.

c) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usullerle yeni üye seçilir. Öğrenciliği veya öğretim elemanlığı sona eren üyenin kurul üyeliği de sona erer.

d) Dekan toplantıya katıldığı zaman Kurula başkanlık eder.

Öğretim Dili

Madde 6 – (1) Öğretim dili Türkçe'dir. Bununla birlikte ilgili alt kurulların önerisi ile derslerin bazılarında tamamen veya kısmen yabancı dilde öğretim yapılabilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 7 – (1) Eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıldır. Bununla birlikte bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, diploma programına ilişkin derslerin ilk alındığı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın azami dokuz yıl içinde mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı tutarını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Azami süreler içinde katkı tutarı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senato Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı tutarı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(2) Öğretim programındaki çalışmaların tümünü başarı ile tamamlayan öğrencinin mezun olduğuna karar verilir.

Alt Düzeyde Diploma Alma, Meslek Yüksekokuluna Geçiş

Madde 8 – (1) Öğretim programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler Yönetmeliğin 41 inci maddesine göre alt düzeyde diploma alabilir ya da meslek yüksekokuluna geçiş yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversiteye Giriş ve Kayıt Kabul Koşulları

Yeni Kayıt ve Geçiş Yolu İle Kabul

Madde 9 – (1) Tıp Fakültesini kazanan öğrenciler Yönetmeliğin “Üniversiteye giriş ve kayıt şartları” başlıklı 23 üncü maddesine göre kayıt yaptırırlar.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul ve diğer işlemleri Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yapılır.

(3) Tıp Fakültesine yapılacak olan geçişler Yönetmeliğin “Geçiş yolu ile kabul” başlıklı 24 üncü maddesine göre yapılır.

Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

Madde 10 – (1) Fakülteye kaydını yaptıran ve okuduğu yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersleri bulunan öğrenciler Yönetmeliğin “Derslerden muafiyet” başlıklı 19 uncu maddeye göre sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler.

(2) Kurul; öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili istemi değerlendirir ve hangi derslerin kabul edileceğini Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde öğrencinin ilgili dersten sorumluluğu kalkar.

Kayıt Yenileme - Katkı Tutarı

Madde 11 – (1) Öğrenci, Yönetmeliğin “Kayıt yenileme” başlıklı 25 inci maddesine göre kayıt yenilemek zorundadır.

(2) Öğrencilerin ödeyecekleri katkı tutarı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır.

Dönem/Ders kaydı

Madde 12 – (1) Döneme/derse kayıt yaptırma dönemi, derslerin başladığı ilk haftadır.

(2) Öğrenci, Yönetmeliğin “Ders kaydı/ders alma” başlıklı 26 ncı maddesine göre ders kaydını yapmak zorundadır. Döneme/derse kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine yönetim kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir. Bu durumdaki öğrenciler dönemlerin başlama tarihini izleyen ikinci hafta içinde dönem/ders kaydı işlemlerini tamamlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programı ve Eğitim-Öğretim Dönemleri

Öğretim Programı

Madde 13 – (1) Anabilim Dallarının önerisi ile Kurul üyeleri tarafından hazırlanan öğretim programları Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretim programında;

- Kuramsal dersler, uygulamalar, ders içi ve ders dışı benzeri çalışmaları içerir.
 - Belirtilen bütün çalışmalar ders sayılır.
 - Bir dersin kaç ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi belirtilir.
- (2) Her dersin yapılacağı gün ve saatler ders programında gösterilir.

Eğitim-Öğretim Dönemleri

Madde 14 – (1) Eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla;

- Temel Tıp Bilimlerini oluşturan Dönem I ve II’de Sistem-Organ Temelli Entegre Eğitim Programı,
- Dönem III’te Temel-Klinik dersler ve Mesleksi Beceriler ile Klinik Uygulamaların yer aldığı Sistem-Organ Temelli entegre eğitim programı ile Topluma Dayalı Ders Kurulu,
- Dönem III, IV ve V’te ise öğrenim hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla temel tıp-klinik ve klinik-klinik entegrasyonlara yer verilen eğitim programı,
- Dönem VI ise, uygulamalı klinik eğitim ve kırsal hekimlik eğitimini kapsayan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim dönemidir.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri Yönetmeliğin “Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim” başlıklı 8 inci maddesine göre oluşturulan akademik takvimle belirlenir.

(3) Tıp doktorluğu eğitimi;

- Temel Tıp Bilimlerinde entegre eğitim basamakları (1 ve 2. yıllar),
- Klinik Bilimlerde entegre eğitim basamakları (3, 4 ve 5. yıllar) ve
- On iki ay süren, uygulamalı eğitimi kapsayan aday doktor basamağı (6. yıl) olarak üç basamakta uygulanır.

Dersler

Madde 15 – (1) Ortak dersler Yönetmeliğin “Dersler” başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen derslerdir. Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarının İşleyiş ve Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim Yönergesi’ne göre yürütülen ortak derslerden öğretim programında yer almayan dersleri mezun oluncaya kadar almak ve başarmak zorundadır. Bununla birlikte;

a) Ortak derslerden başarısız olan öğrenciler için yıl sonu ikinci sınavı açılır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.

b) Yabancı dil hazırlık sınıfı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından yapılacak düzenlemeye göre yürütülür.

c) Dönem II öğrencilerine Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) dersleri okutulur. Bu dersler; Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan program çerçevesinde işlenir. Fakülte Kurulu tarafından onaylanması kaydı ile stajlarda da Yabancı Dil veya Yabancı Dil ile okutulan Meslek Dersleri okutulabilir.

ç) Dönem I öğrencileri Enformatik Bölümü derslerinden düzey belirleme sınavına girerler.

Danışmanlık

Madde 16 – Her öğrenciye; Yönergeye uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere, yönetim kurulu tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetsel sorunlarının çözümüne rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür.

Devam Zorunluluğu – Derslerin Yinelenmesi

Madde 17 – (1) Her dönem bir sonraki dönemin ön koşuludur. Bir dönemi başaramayan öğrenci ilgili dönemi tekrarlamak zorundadır.

(2) Öğrencilerin her bir staj kurulu veya ders kurulunda yer alan kuramsal derslerin en az %70’ine, uygulamaların en az %80’ine devamları zorunludur. Bununla birlikte;

a) Kuramsal veya uygulamalı derslere devam zorunluluğuna uymayan öğrenci ilgili ders kurulu sonu veya staj kurulu sınavlarının hiçbirine alınmaz ve sınav notu 0 (sıfır) olarak kabul edilir.

b) Yıl sonu sınavı notuna etki eden kuramsal derslerin en az %70’ine, uygulamaların en az %80’ine devam etmeyen öğrencinin yılsonu ve yıl sonu ikinci sınav notu 0 (sıfır) olarak hesaplanır.

(3) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) kuramsal ders kapsamındadır.

(4) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine yönetim kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir. Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hariç, sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen sürede derslere devam etmemiş sayılırlar. Ancak yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı sınava katılamayan öğrenci Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının ç bendine göre mazeret sınavlarına girebilir.

(5) Yönetmeliğin “Derslere devam” başlıklı 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen, ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin görevli oldukları süreler

devamsızlıktan sayılmaz, ancak izinli olarak geçirilen süre ile öğrencinin devamsızlık haklarının toplamının, her bir ders kurulu ve staj kurulu süresinin %50'sini geçmesi halinde öğrenci ilgili ders faaliyetinden başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Madde 18 – (1) Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, Yönetmeliğin “Sınavlar ve sonuçlarının ilanı” başlıklı 30 uncu maddesine ek olarak tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (objektif yapılandırılmış klinik veya prelinik sınavlar, vb.) kullanılabilir. Bununla birlikte;

a) Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılının üçüncü haftasına kadar belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

b) Dekanlık tarafından sınav tarihinden en az on iş günü öncesinde değişiklik yapılabilir.

c) Bütün sınavlar 100 tam puan üzerinden puanlanır. Yönetim Kurulunca kabul edilmiş geçerli bir özrü olmadan herhangi bir sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır almış kabul edilir.

(2) Sınavlar Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin “Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar” başlıklı 3 üncü bölümüne göre uygulanır.

(3) Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

(4) Öğrencinin ders kurulu, staj, yılsonu, yılsonu ikinci veya staj ikinci sınavlarından herhangi birine girebilmesi için kaydını yenilemiş olmanın yanı sıra 17 nci maddenin 2 nci fıkrasındaki devam sürelerine uyması zorunludur.

(5) Kurul içi ve kurul sonu sınavları;

a) Ne zaman, nasıl yapacağını ve notunun ne kadarının uygulama puanı ne kadarının kuramsal sınav puanı olduğu program hazırlama sürecinde ilgili anabilim dalının teklifi ile koordinatörlüğe bildirir. Koordinatörlük kendisine bildirilen sınavı zamanı ve yapılaş şekli açısından inceleyerek onaylar, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile ilan edilmesini sağlar.

b) Anabilim dalına ait derslerin kuramsal/uygulamalı derslerin amaç ve hedeflerine göre, ders ağırlıkları gözetilerek uygun türde sınav yapılır. Ders kurullarının notu hesaplanırken toplamda ortaya çıkan kuramsal/uygulama ağırlığının uygun olması yeterlidir.

(6) Staj sınavının nasıl yapılacağı, baraj uygulamasının nasıl yapılacağı ve diğer konular öğretim dönemi başında anabilim dalının teklifi ilgili koordinatörün müracaatı Kurulun tavsiye kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarında değişiklik yapılır.

(7) Sınavlarda çeşitli nedenlerle soru iptali olduğu zaman, iptal edilen sorunun puanı diğer sorulara eşit biçimde dağıtılır.

(8) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında; kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci, teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, 18/08/2012 tarihli ve 23388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Ders Kurulu Sınavları

Madde 19 – (1) Kurul içi sınavları:

- a) Öğrencinin günü gününe ders çalışmasını sağlamaya yönelik sınavlardır.
- b) Ders Kurulunda ağırlığı yüzde yirminin altında olan anabilim dalları kurul içi sınav yapamaz. Kurul içi sınavların notunun anabilim dalının kurul sonu sınav notuna oranı sınav programı ile birlikte ilan edilir ve kurul içi sınav notu kurul sonu sınav notundan düşülür.
- c) PDÖ oturumlarının sınavları “kurul içi sınav” olarak kabul edilir.
- ç) Anabilim dalları “kurul içi sınavlarını” ne zaman ve nasıl yapacağını program hazırlama sürecinde koordinatörlüğe bildirir. Koordinatörlük kendisine bildirilen sınavı onaylar ve ilan edilmesini sağlar. Bu sınavlarda öğrencilerin aldığı notlar, ders kurulu ile ilgili herhangi bir başka sınav aşamasına geçilmeden öğrencilere duyurulur.
- d) Kurul içi sınavların toplam oranı, anabilim dalının o ders kurulundaki ders ağırlığına karşılık gelen toplam oranın yüzde ellisini geçemez.
- e) Kurul içi sınav sayısı anabilim dalı için aynı ders kurulunda 3’ten fazla olamaz.

(2) Kurul sonu sınavları:

- a) Her kurulun sonunda yapılan sınavlardır.
- b) Bu sınavların ders kurulu sınav notuna oranı ilgili anabilim dalının ilgili ders kurulundaki ders ağırlığı oranıdır.
- c) Her bir kurulda, kurul içi sınavlardan ve kurul sonu sınavından alınacak notların oranlarına göre hesaplanması sonucunda elde edilen skor ilgili kurul için “Ders Kurulu Notu”dur.
- ç) Herhangi bir kurul sonunda alınan ders kurulu notu yılsonu sınavına girebilmek için ölçüt değildir. Kurul sonu sınavından başarılı olmayan öğrenciler de yılsonu sınavına girebilir.

(3) Toplumsal Destek Projeleri (TDP-Seçmeli 1) Değerlendirilmesi:

a) Hazırlık sınıfı ve Dönem I’de uygulanan TDP’nin puanı ilgili koordinatörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) TDP’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna %2 oranında yansıtılır.

(4) Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM-Seçmeli 2) Değerlendirmesi:

a) Dönem II’de uygulanan ÖÇM’lerin puanı Kurul tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) ÖÇM’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna %4 oranında yansıtılır.

(5) Mesleki Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB) Değerlendirmesi:

a) Dönem III’te yapılan bu uygulamalarda amaç tam öğrenmenin gerçekleşmesidir. İki aşamalı bir değerlendirme yapılır ve sorumlu öğretim elemanın faaliyete onay vermesi ile ilgili aşamada başarılı kabul edilir.

1) Birinci aşama: Beceri laboratuvarları olarak adlandırılan; öğrencinin beceriyi tam öğrenmesinin sağlanması ve bunun öğrenim formlarında karara bağlanmasıdır. Beceriyi öğrenmeyi laboratuvarında, maket üzerinde tamamlamış olan öğrencinin öğrenim formu beceri laboratuvarı sorumlu öğretim elemanı tarafından onaylanır. Onayı alarak başarılı olan öğrenci sonraki aşamaya geçmeye hak kazanır.

2) İkinci aşama: Klinik uygulama olarak adlandırılan, öğrencinin tam öğrendiği beceriyi klinikte sorumlu öğretim üyesi gözetiminde hastaya uygulamak veya bazı beceriler için gözlem yapmak üzere klinikte çalışma yapmasıdır.

Klinik öğretim üyesi tarafından becerinin “tam uygulanmadığına” veya “gözlemlenmediğine” karar verirse, tam uygulama veya gözlem sağlanana kadar öğrencinin gözetimine devam eder. Öğretim üyesi “tam uygulandı” kararı verdiğinde öğrenim formu üzerinden “becerinin yerine getirildiğini” onaylar.

b) Beceri laboratuvarı ve klinik uygulamalarda öğrencinin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.

c) Devam zorunluluğuna uymayan öğrenciler ile belgeleri tamamlayıp onaylatmayan öğrenciler Mesleksi Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda yapılan sınavlara giremezler.

ç) Dönem III Mesleksi Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda, Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan yeterlikler kapsamında uygulamalar yapılır ve yıl içi başarı notuna etki edecek yapılandırılmış sınavlarla değerlendirilir.

d) Topluma dayalı ders kurulunun uygulamalı sınavları, ilgili kurulun kendi sınavı içerisinde yapılarak değerlendirilir. Yılsonu sınavında topluma dayalı ders kurulunun uygulamalı derslerinin sınavı yapılmaz.

(6) Dönem III Seçmeli Bloğu (Seçmeli 3)

Dönem III ders programında yer alan seçmeli bloğu notunun, Dönem III yılsonu sınavı notuna etkisi vardır.

(7) Klinik Özel Çalışma Modülleri (KÖÇM-Seçmeli 4) Değerlendirmesi:

Dönem IV'te uygulanan KÖÇM'lere katılım zorunludur. Öğretim üyesi tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir.

(8) Ders Kurulu Notu:

Dönem I, II ve III'te, PDÖ yapılan ders kurulunun sonunda yapılan sınavın %85'i ve o ders kurulunda yapılan PDÖ sınavının %15'i ilgili ders kurulu notunu oluşturur. PDÖ yapılmayan ders kurulunun sonunda yapılan sınav, ders kurulu notunu oluşturur.

9) Yıl İçi Başarı Notu

a) Yıl boyunca işlenen kurullardan alınan "ders kurulu notlarının" "ağırlıklı" ortalaması aynı yılın "Yıl İçi Başarı Notu"nu belirler.

1) Dönem I: Yıl içi başarı notu = (Ders Kurulu Notu X 0,98) + (TDP notu X 0,02)

2) Dönem II: Yıl içi başarı notu = (Ders Kurulu Notu X 0,94) + (ÖÇM notu X 0,04) + (MS notu X 0,02)

3) Dönem 3: Yıl içi başarı notu = (Ders Kurulu Notu X 0,91) + (MBB notu X 0,09)

b) Yıl içi başarı notu da, aynen ders kurulu notlarında olduğu gibi, "yılsonu sınavına" girilmesi için ölçüt değildir.

(10) Yılsonu sınavları:

a) Yılsonunda, yıl içinde anlatılan tüm derslerin yinelenmesini - gözden geçirilmesini - sağlayacak, tüm kurulları içeren ve son yapılan kurul sonu sınavından en az on beş gün sonra yapılan sınavlardır.

b) Yılsonu sınavında, her anabilim dalına/ders kuruluna toplam anabilim dalı dersi/kurul dersi oranı kadar sınav ağırlığı sağlanır.

c) Yılsonundaki uygulama ve kuramsal sınavların puan ağırlıkları da yıl içindeki uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları ile aynı olmalıdır. Ancak öğretim dönemi başında ilgili koordinatörün müracaatı Kurulun tavsiye kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarda değişiklik yapılır.

ç) Dönem 3 yılsonu sınavı, kuramsal ve uygulama sınavı (Biyokimya, Mikrobiyoloji, ve Patoloji uygulama sınavı) olarak yapılır ve aşağıdaki oranlar ile hesaplanır. Dönem 3 yılsonu sınavı notu = (Yılsonu kuramsal sınavı X 0,94) + (Biyokimya X 0,02 + Mikrobiyoloji X 0,02 + Patoloji X 0,02) olarak hesaplanır.

d) Yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 35 olmalıdır.

(11) Yılsonu ikinci sınavları:

a) Yılsonu sınavından başarısız olan öğrenciler ile sınıf geçme notu geçme notunun altında olan öğrenciler, yılsonu sınavından en az on beş gün sonra yılsonu ikinci sınavına girebilir.

b) Yılsonu ikinci sınav notu, yılsonu sınav notu yerine geçer.

c) Kurul sınavları veya kurul içi sınavların ise ikinci sınavı yoktur.

d) Yılsonu sınavına girme hakkı kazanıp sınava girmeyen öğrenci yılsonu ikinci sınavına katılabilir.

e) Yılsonu ikinci sınavında uygulama sınavına girmeyeceğini en az 5 (beş) iş günü öncesinden Dekanlığa dilekçe ile beyan eden öğrencinin, uygulama sınavı notu olarak, girdiği yılsonu sınavındaki uygulama notu geçerli olur.

f) Yıl sonu ikinci sınavı notu 100 puan üzerinden en az 35 olmalıdır.

12) Anabilim Dalı Barajı uygulaması:

a) “Kurul sonu”, “yılsonu” ve “yıl sonu ikinci” sınavları için; sınavın notu hesaplanırken, aynı sınavda sorusu bulunan her anabilim dalı için baraj uygulaması söz konusudur. Buna göre öğrenciler her Anabilim Dalının sınavdaki ağırlığına karşılık gelen puanın en az altmışını almak zorundadır. Aksi durum gerçekleştiğinde aradaki puan farkı, aynı sınavın diğer bölümlerinden alınmak zorundadır.

b) Ders ağırlığına göre, sınav sorusu sayısı %10 ve altında olan Anabilim Dallarına ait sınav notu hesaplanırken bu dersler için ortak baraj uygulaması yapılır.

c) Toplama Dayalı Ders Kurulu sınavında da baraj uygulaması bulunmaktadır.

(13) Sınıf Geçme Notu:

a) Yıl içi başarı notunun %60’ı, yıl sonu başarı notunun %40’ı alınarak hesaplanır sınıf geçme notu = (yıl içi başarı notu X 0,60) + (yıl sonu başarı notu X 0,40)

b) Sınıf geçmek için “sınıf geçme notunun 100 puan üzerinden en az 60 puan olması gereklidir.

Staj Sınavları

Madde 20 – (1) Staj tek bir Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa;

a) Her stajın sonunda önce uygulama sınavı sonra kuramsal sınav yapılır. Yönetmeliğin 30 uncu maddesindeki ve Yönergenin 18 inci maddesindeki tüm sınavlar kullanılabilir. Uygulama sınavında başarısız öğrenciler kuramsal sınava alınmaz. Öğrencinin başarılı olması için her aşamadan 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) not alması gereklidir. Başarı notu sınavın iki aşamasından alınan notların aritmetik ortalamasıdır.

b) Staj sonu sınavlarında başarısız olan Dönem V dışındaki öğrenciler için tüm Stajların bitiminden en az on beş gün sonra sınav açılır. Dönem VI’nın Haziran ayında başlaması nedeniyle Dönem V Stajlarında başarısız olan öğrenciler için daha kısa sürede sınav açılır. Bu sınavda da başarısız olan ve/veya devamsızlığı nedeni ile Staj sınavına giremeyen öğrenci, Staj dönemini yineler ve başarılı olması halinde Dönem VI’ya öğretim açısından uygun olan en kısa zamanda başlar.

c) Yıl içinde bir üst sınıfa geçmek durumunda olan öğrenciler; aynı sınav döneminde en son devam ettiği Staj ile birlikte, daha önce devamını aldığı fakat başarısız olduğu stajlardan da birinin sınavına girebilirler.

ç) Staj uygulama sınavlarının sözlü bölümleri jüri önünde yapılır. Jürilerde aynı daldan en az iki Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisinden oluşur. Yeterli üye bulunmaması durumunda yakın dallardan Öğretim Üyeleri veya Öğretim Görevlileri arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılabilir.

(2) Staj birden fazla Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa;

a) Stajı oluşturan Anabilim Dallarını stajın nasıl değerlendirileceğini belirten yöntem ve esasları saptarlar. Bu yapılırken Anabilim Dallarının staj içindeki ağırlıkları, yine her bir Anabilim Dalının uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları göz önünde bulundurulur.

b) Anabilim Dallarını sınav aşamaları (uygulama ve kuramsal) için baraj uygulaması öngörebilir. Ancak temel kural; aynı yılın öğrenim dönemi başında staj sınavının nasıl yapılacağı, baraj uygulamasının nasıl yapılacağı ve diğer konuların yazılı hale getirilerek kurul aracılığıyla Dekanlığa bildirilmesidir. Dekanlık sınavla ilgili bilgileri, öğrencilere staj başında duyurur.

c) Pratik sınavın ayrı, teorik sınavın ortak yapıldığı çoklu Anabilim Dallarından oluşan stajlarda; pratik sınavlardan aldığı puanlar pratik sınavlar tamamlanmadan öğrenciye

açıklanmaz, sınavdan sorumlu öğretim üyesinde toplanan pratik puanları, bölümlerin pratik ağırlığına göre hesaplanarak stajın ortak pratik puanı belirlenir ve sonrasında öğrencilere açıklanır. Pratik sınavdan baraj altı puan alan öğrenci teorik sınava giremez. Pratik sınavında başarılı olup teorik sınavda başarısız olan öğrenci staj ikinci sınavında sadece teorik sınava alınır. Staj ikinci sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde başarısız olduğu stajda teorik sınava girebilmek için pratik sınavdan tekrar başarılı olmak zorundadır.

Aday Doktorluk Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 21 – (1) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday doktorluk dönemine başlar. Bu dönem “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulamalı klinik eğitim ve kırsal hekimlik eğitim dönemidir.

(2) Aday doktorluk dönemi aralıksız 12 (on iki) ayı kapsar. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır.

(3) Dönem VI Koordinatörlüğünce, her eğitim-öğretim yılı öncesi ilgili Anabilim dallarının görüşleri alınarak hazırlanan ve güncellenen Dönem VI Eğitim Kılavuzunda; stajların amaç ve hedefleri, staj döngüleri, aday doktorlardan beklenen yetkinlikler, girişimsel beceriler stajlardaki uygulama ve değerlendirme usul ve esasları yer alır. Her bir anabilim dalı staja ait usul ve esaslar ile değerlendirmede yer alan ölçütler yanında staj uzatma ve tekrar kriterlerini belirler. Staja ait usul ve esaslar, çalışma biçimi, ceza uygulamaları aday doktora kılavuz aracılığı ile yazılı olarak bildirilir.

(4) Aday doktorların staj yaptıkları Anabilim Dalları, standardı Dönem VI Koordinatörlüğünce belirlenen ve Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan Aday Doktor Uygulama ve Kredilendirme Defterini (Karne) hazırlar. Karneler staj başında her bir aday doktora verilir. Karne içeriğinde stajın amacı, aday doktorların stajdaki çalışma biçimi, uygulaması gereken girişim ve bakımına katılması gerektiği hastalıkların listesi ile bunların kayıt edilebileceği alanlar mevcuttur. Aday doktorlar staj boyunca yaptıkları girişimleri ve bakımına eşlik ettikleri hastaları karneye kaydeder.

(5) Öğrencinin başarısı, staj sonunda öğrencinin devamlılığı ve başarısı yönünden değerlendirilir; Dönem VI Kılavuzunda belirlenen değerlendirme kriterlerine uygun şekilde, öğrencinin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalar ile iletişimleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları, yapılan sınavlar, ödevler, araştırma ve benzeri uygulamalar ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Karnenin son sayfasında yer alan Değerlendirme Formu, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenen sorumlu Öğretim Üyesi tarafından doldurulup onaylanarak Dekanlığa iletilir.

(6) İlgili Anabilim dalının veya kurumun başarısız değerlendirmesi durumunda öğrenci, önceden belirlendiği ve tebliğ edildiği şekliyle eğitiminin tümünü veya bir bölümünü yineler.

(7) Mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen aday doktorlar bu süreci anabilim dalının uygun gördüğü zamanda, ancak diğer stajların aday doktorluk sürecini kesintiye uğratmayacak ve en geç aday doktorluk süresinin bitimini takiben olmak kaydıyla tamamlamak zorundadır.

(8) Aday doktorluk döneminin seçmeli bölümü, öğrencinin istemi ve Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kurum içinde veya dışında herhangi bir sağlık kurumunda yapılabilir. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun ilgili üyesi kurum dışı seçmeli eğitimin denetimini yapar. Fakülte Hastanesi dışında yapılan uygulamalarda uygulama notu uygulama sorumlusunun değerlendirilmesine göre verilir.

Başarı durumu

Madde 22 – (1) Bir dersin/dönemin başarı notu, Yönetmeliğin “Başarı durumu” başlıklı 32 nci maddesine ve Senato tarafından kabul edilen Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre; Kurul tarafından belirlenen Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) sistemlerinden birisi ile Yönetmeliğin aynı maddesinin beşinci bendinde belirlendiği gibi harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

<u>Başarı değerlemesi</u>	<u>Harfli başarı notu</u>	<u>Başarı katsayısı</u>
Mükemmel	AA	4.00
Çok iyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta	CB	2.50
Geçer	CC	2.00
Başarısız	DC	1.50
Başarısız	DD	1.00
Başarısız	FD	0.50
Başarısız	FF	0.00
Başarısız (Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmede)	SG	0.00
Başarısız (Devamsız)	D	0.00
Başarısız (Başarısız Çalışma)	BÇ	0.00
Mazeretli	MZ	--
Devam ediyor	DE	--

(2) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin yukarıda belirtilen harfli başarı notlarına ilişkin esaslar;

a) AA, BA, BB, CB ve CC başarılı harf notlarıdır.

b) DC, DD, FD, FF, SG, BÇ ve D başarısız harf notlarıdır.

c) MZ ve DE henüz başarı durumu netleşmemiş harf notlarıdır.

ç) SG: Sınava girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır. İlgili sınavın yıl / yarıyıl sonu sınavı olması halinde öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu başarı derecesi, öğrencinin öğrenim süresince tamamlamakla yükümlü olduğu toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabında; ilgili dersin başarı katsayısı 0.00 alınarak, not ortalaması hesabına dersin AKTS kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.

d) D: Derse devam ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yıl / yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, bu fıkranın (ç) bendindeki gibi FF notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, devamsızlıktan başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

e) BÇ: Başarısız çalışma, dersin uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememesi nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır. Bu not, bu fıkranın (ç) bendindeki gibi FF notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, başarısız çalışma nedeniyle başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

f) MZ: Yıl/yarıyıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, yıl/yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen ve yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için kullanılır. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir.

g) DE: Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu derslere ilk değer olarak kullanılır. Başarı notu belirleninceye kadar yıl/yarıyıl içerisinde bu not geçerli olur. Bu nota sahip olan ders toplam kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz.

Not Ortalaması

Madde 23 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, almış oldukları ortak dersler ve kişisel gelişim amacıyla alınan dersler hariç olmak üzere diğer tüm dersler için Yönetmeliğin “Not ortalaması” başlıklı 34 üncü maddesine göre hesaplanır.

Sınav Notlarının Duyurulması ve Düzeltilmesi

Madde 24 – (1) Sınavların sonuçlarının ilanı Yönetmeliğin “Sınavlar ve sonuçlarının ilanı” başlıklı 30 uncu maddesine göre yapılır.

(2) Sınav sorularına itiraz; sınavdan sonraki 2 (iki) iş günü içinde saat 17:00’a kadar, öğrenci tarafından yazılı olarak öğrenci işlerine başvuruda bulunur. Daha sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz. Öğrenci işleri gelen dilekçeyi ilgili koordinatöre, koordinatörde soru sahibi öğretim üyesine yönlendirir. Öğretim üyesi sorunun iptal edilip edilmeyeceğine karar verir ve yazılı olarak koordinatöre bildirir. Herhangi bir aksaklık durumunda koordinatör ve ilgili Anabilim Dalı Başkanı sürecin tamamlanmasından sorumludur. Tüm bu süreçler itirazı takip eden beş iş günü içerisinde tamamlanır.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde birime dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilir. İlgilinin dilekçesi, Yönetmeliğin “Sınav sonuçlarına itiraz” başlıklı 31 inci maddesine göre incelenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretli / İzinli Sayılma, Mazeret Sınavları ve İzinler

Mazeret Durumları ve Mazeret sayılma ve Öğrenime Ara İzni

Madde 25 – (1) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine yönetim kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir.

(2) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurmaları gerekir.

Mazeret Sınavları

Madde 26 – (1) Ders kurulu/staj sınavlarına Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavları yılsonunda yapılır, ancak yıl içinde bir üst sınıfa geçme durumunda olan öğrenciler için de mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavının mazereti olmaz. Ders kurulu mazeret sınavı bir defa ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen günde yapılır. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı yıl sonu ve yıl sonu ikinci sınavından her ikisine birden katılamayan öğrenciler için de bir kez mazeret sınavı açılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Onur Belgeleri, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Mezuniyet Belgeleri

Madde 27 – (1) Bir öğrencinin Tıp Fakültesini bitirebilmesi için 6 (altı) yıllık tıp eğitimini başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Başarı ile tamamlayanlara Akdeniz

Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre “Tıp Fakültesi Diploması” verilir. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili uygulamalar Yönetmeliğin 38 inci maddesine göre yapılır.

Onur Belgeleri

Madde 28 – (1) Alt dönemlerdeki ve bulunduğu dönemdeki tüm dersleri başaran ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, o dönem genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 3.00-3.49 arasında ise "Onur Öğrencisi Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Öğrencisi Belgesi" verilir. Onurlandırılan bu öğrencilerin durumları not belgelerinde belirtilir.

(2) Tüm dersleri başarıyla okuyarak okul bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, bitirme notu (GANO) 3.00-3.49 arasında ise "Onur Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Belgesi" verilir. Onurlandırılan bu öğrencilerin durumları diploma ekinde belirtilir. Ayrıca onur ve yüksek onur belgeleri alanlar için Fakülte tarafından ödül töreni düzenlenir.

Kayıt Silme, Kendi İsteği İle Ayrılma

Madde 29 – Yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

İlişik Kesme

Madde 30 – (1) Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 31 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 32 – (1) 07/07/2005 tarih ve 05/84 sayılı Senato kararı ile kabul edilen, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 33 – (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

07.07.2005 tarih ve 05/84 sayılı Senato Kararıyla kabul edilmiştir.

(1) 25.09.2009 tarih ve 16/136 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(2) 31.12.2010 tarih ve 23/178 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(3) 25.05.2012 tarih ve 10/69 sayılı Senato Kararı ile yeniden kabul edilmiştir.

(4) 28.09.2012 tarih ve 17/130 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(5) 27.03.2013 tarih ve 06/63 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(6) 11.09.2013 tarih ve 18/145 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(7) 09.12.2015 tarih ve 18/128 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(8) 29.03.2017 tarih ve 07/76 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(9) 14.02.2018 tarih ve 05/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.